

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

№ 194

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=353522,
Краснодарский край, Темрюкский р-н, Пересыпь п.
Бондаревый ул. 54", L=Пересыпь, T=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ
РАЙОН, ОГРН=022204748817, СНИЛС=02079063228, ИНН
КЮЛ-2352031212, ИНН-235206199269,
E=sambo_1emtik@mail.ru, G=Ольга Алексеевна,
SN=Белокурова, SN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.19 15:08:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Пос. Пересыпь
«Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении п р и к а з а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Шаповал Галине Викторовне обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
 - 3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных

работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

3.9. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).

3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;

3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов, учащихся по общеобразовательным предметам.

3.12. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

4. Учителям-предметникам:

4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;

4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.А Белозерова

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь -июнь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2021-2022 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не	В течение года	Зам. директора по УВР

	подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году		
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ЕГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение предметных недель	Ноябрь- апрель	Учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 6, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
6	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8, 10 классах.	Согласно плану внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.год	Администрация, классные руководители, учителя

			предметники
9	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно - разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители
4	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Итоговое сочинение».	ноябрь	Зам. директора по УВР
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 20222023 учебном году	По графику проведения	Зам. директора по УВР
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2022 г.	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2023 г.	Учителя-предметники
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464189

Владелец Белозерова Юлия Алексеевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024