

<p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ № 22 Протокол № 1 от 30.08.2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № 220 от 30.08.2016 г. Директор МБОУ СОШ № 22 Ю.А. Белозерова</p> 
--	---

Положение
о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования Учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор Учреждения.

3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

5. Педсовет действует на основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

1. Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции Учреждения;
- определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- определение содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением основным образовательным и адаптированным общеобразовательным программам;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о режиме работы Учреждения, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся, порядке и основании перевода, отчисления учащихся.

3. Компетенция педагогического совета

Педсовет:

1. рассмотрение образовательных программ и адаптированных общеобразовательных программ Учреждения;
2. рассмотрение направлений научно-методической работы;
3. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
5. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
7. рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
8. рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
9. принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
10. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
11. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
13. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
14. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
15. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
16. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
17. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

18. рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
19. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность педагогического совета

1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педсовет ответственен:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год

3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год, утвержденному на заседании педсовета.

4. Заседания педсовета в полном составе созываются председателем по мере необходимости, но не реже 5 раз в год в соответствии с планом работы.

5. Для рассмотрения текущих вопросов созывают малые педсоветы.

6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен

специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

8. Процедура голосования определяется педсоветом.

9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными, творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

12. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

13. Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем педсовета.

2. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

4. Книга протоколов педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение не является окончательным и подлежит дополнению и исправлению.