

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 22
от «20»ноября 2023г. № 325

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 22 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА			
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024 году	Сентябрь 2023 года	Шаповал Г.В. руководители ШМО
2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9, 11 классов 2023 года	Сентябрь 2023 года	Шаповал Г.В. кл.руководители
3	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2023	Август 2023 года	Шаповал Г.В.
4	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	Июль – август 2023 года	Шаповал Г.В.
5	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	Август 2024 года	Шаповал Г.В.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Изучение и принятие в работу методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 года	Шаповал Г.В. Руководители ШМО
2	Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2023	Ноябрь 2023 – апрель 2024 года	Шаповал Г.В. Руководители ШМО
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ	Октябрь 2023 – апрель 2024 года	Шаповал Г.В. Руководители ШМО
4	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2024 году	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
5	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному графику	Шаповал Г.В.

6	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА	В течение года	Шаповал Г.В. Руководители ШМО Учителя-предметники
7	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Июль – август 2024 года	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
8	Организация консультаций по учебным предметам	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
9	Организация работы с низкомотивированными обучающимися	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
10	Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
11	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному плану	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
12	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 года	Руководители ШМО
13	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Август 2024 года	Руководители ШМО учителя-предметники
14	Участие в работе краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	По отдельному плану	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
15	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОГЭ и ЕГЭ	По отдельному плану	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
16	Анализ диагностических работ в рамках школы	По отдельному плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
17	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
18	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования на уровне муниципалитета	По отдельному плану	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
19	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
20	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Сентябрь 2023 – ноябрь 2024 года	Руководители ШМО
21	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	По отдельному плану	Шаповал Г.В. Учителя-предметники
22	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Шаповал Г.В.

23	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Шаповал Г.В.
24	Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайте школы	Весь период	Шаповал Г.В.
25	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников школы по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. Руководители ШМО
26	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. руководители ШМО
27	Участие в работе семинаров-совещаний для заместителей руководителей	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
28	Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	По отдельному плану	Шаповал Г.В. классные руководители
29	Участие в проведении репетиционных экзаменов	Март-апрель 2024 года	Шаповал Г.В.
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
2	Подготовка распорядительных документов (приказов): 1) о проведении ГИА; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»; 4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных; 5) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2024; 6) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ; 7) об обучении экспертов предметных комиссий; 8) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в РИС; 9) о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 10) об участии в работе в ППЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК	Сентябрь 2023 – июнь 2024 года	Шаповал Г.В.

3	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку; 3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 – январь 2024 года	Шаповал Г.В.
4	Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году: - по информационно-разъяснительной работе; - по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА; - по организации консультационных занятий с выпускниками	Октябрь – ноябрь 2023 года	Шаповал Г.В.
5	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ГИА; - по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем); - по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
6	Своевременное обеспечение участников ГИА-2024 методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	По мере поступления документов	Шаповал Г.В.
7	Доведение до сведения участников ГИА методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2024 года	Шаповал Г.В.
8	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Шаповал Г.В.
9	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	Сентябрь 2023 – сентябрь 2024 года	Шаповал Г.В.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль – апрель 2024 года	Шаповал Г.В.
2	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriego.ru	Февраль – март 2024 года	Шаповал Г.В.
3	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Декабрь 2023 – январь 2024 года	Шаповал Г.В.

4	Участие экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях	Февраль – март 2024 года	Шаповал Г.В.
5	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Февраль – апрель 2024 года	Шаповал Г.В.
6	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Февраль – март 2024 года	Шаповал Г.В.
V. Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в проведении ГИА: - в досрочный период, - в основной период, - в дополнительные сроки	Март-апрель май-июнь август-сентябрь 2024	Шаповал Г.В.
2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь 2023– сентябрь 2024	Шаповал Г.В.
3	Мониторинг выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2023 – февраль 2024 года	Шаповал Г.В.
4	Взаимодействие со специалистами ПМПК по вопросам проведения ГИА для участников с ОВЗ	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
5	Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	Май – сентябрь 2024 года	Шаповал Г.В.
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	Октябрь – ноябрь 2023 года	Шаповал Г.В.
7	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
8	Внесение данных в региональную информационную систему	По отдельному графику	Шаповал Г.В.
9	Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках	Ежемесячно Ноябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
10	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Октябрь 2023 – февраль 2024 года	Шаповал Г.В.
11	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
12	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	Февраль-март 2024 года	Шаповал Г.В.
13	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	Июль-август 2024 года	Шаповал Г.В.

14	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
15	Участие в обучении и работе семинаров членов предметных подкомиссий	По отдельному плану	Шаповал Г.В.
16	Подбор общественных наблюдателей	Февраль – август 2024 года	Шаповал Г.В.
17	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	Май 2024 года	Шаповал Г.В.
18	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года	Шаповал Г.В.
19	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 13 марта 15 апреля 2024 года	Шаповал Г.В.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	По отдельному графику	Шаповал Г.В.
2	Участие в работе совещаний с руководителями ОО, их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ежемесячно	Шаповал Г.В.
3	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	В течение года	Шаповал Г.В.
4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации	Октябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В.
5	Межшкольное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	В течение года	Шаповал Г.В.
6	Организация внутришкольного взаимодействия учителей-предметников по обмену опытом подготовки к ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. учителя-предметники
7	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Шаповал Г.В. классные руководители
8	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	Октябрь 2023 – сентябрь 2024 года	Шаповал Г.В.

9	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ОГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку 	Октябрь 2023 – июнь 2024 года	Шаповал Г.В.кл.руководи тели
10	<p>Организация информирования участников ГИА через официальный сайт школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, - о местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	В установленные сроки	Шаповал Г.В.
11	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Шаповал Г.В.
12	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов 2) о психологической готовности к ГИА 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	Март-апрель 2024 года	Шаповал Г.В.
13	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА	По отдельному графику	Шаповал Г.В.
14	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА (дистанционно)	По отдельному графику	Шаповал Г.В.
15	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	Постоянно	Шаповал Г.В.

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на территории МО темрюкский район	В течение года	Шаповал Г.В.
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2024 года	Шаповал Г.В.
3.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов	Октябрь 2023 – май 2024	Шаповал Г.В.
4.	Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2024	Март 2024 года	Шаповал Г.В.
5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения	февраль – май 2024 года	Шаповал Г.В.

Директор МБОУ СОШ № 22

Ю.А. Белозерова