

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ
РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 22 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ TEMРЮКСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="353522, Краснодарский край, Темрюкский р-н, Пересыль п, БОНДАРЕВОЙ, 94", L=Пересыль,
T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН,
ОГРН=1022304748817, СНИЛС=5030106322,
ИНН ЮЛ=2352031212, ИНН=235208199269,
E=cumtbo_temruk@mail.ru, G=Для
Алексеевна, SN=Белозерова,
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 22 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ TEMРЮКСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Место положения: место подписания
Дата: 2023.08.16 13:05:41+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Протокол № 5
«30»_августа 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ TEMРЮКСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 22

Белозерова Ю.А.

«01» сентября 2022 г. Приказ № 244

Положение о комплектовании классов МБОУ СОШ №22

1. Общие положения

1.1 . Настоящее «Положение о комплектовании МБОУ СОШ № 22 - (далее – Положение) регулирует порядок комплектования МБОУ СОШ № 22 – (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Уставом МБОУ СОШ № 22.

2. Общий порядок комплектования.

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

2.2. Директор Школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в

1,5,10 классы, порядке комплектования школ и классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.8. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

3. Ответственные лица

3.1. Общее руководство комплектованием классов школы осуществляет директор МБОУ СОШ № 22.

3.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие педагог-психолог, учитель-дефектолог и учитель-логопед школы.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, районной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.

3. Особенности комплектования

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п. 10.1. гл. X. Гигиенические требования к режиму образователь-

ной деятельности СанПиН 2.4.2.2821-10):

Наименование кабинета	Площадь в соответствии с техпаспортом, кв.м	Площадь с учетом площади, занятой мебелью (шкафы, тумбы, демонстр. столы), кв.м	Максимальная наполняемость при норме площади 2,5 кв. м на 1 учащегося
кабинет 1 класса	39,2	30,2	12
кабинет 2 класса	37,6	30,1	12
кабинет 3 класса	39,0	30,0	12
кабинет 4 класса	39,3	30,0	12
кабинет географии	46,6	30,0	12
кабинет русского языка	39,6	30,6	12
кабинет литературы	38,6	30,8	12
кабинет физики	48,9	35,5	14
кабинет ОБЖ	45,4	30,4	12
кабинет английского языка	40,4	30,6	12
кабинет математики	46,3	30,3	12
кабинет химии и биологии	54,5	35,2	14
кабинет информатики	47,0	32,3	13
кабинет истории	39,2	30,8	12

3.2. Максимальная наполняемость классов с учетом кабинетной системы обучения – **12 человек.**

4. Заключительные положения

4.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

4.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 22.

4.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464189

Владелец Белозерова Юлия Алексеевна

Действителен с 26.10.2023 по 25.10.2024